

# Protokoll der Jahreshauptversammlung

**Förderverein Weihermattenschule e.V.**

Datum: 21.04.2026

Ort: Dürerstraße 16, 79713 Bad Säckingen

Beginn: 19:30 Uhr

Anwesende Mitglieder: 7 + Schulleitung (Fr. Dr. Birkle und Fr. Noller)

Agenda

- 1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Wahl Versammlungsleiter und Protokollführer
- 3) Genehmigung der Tagesordnung
- 4) Kassenbericht und Entlastung Kassierer
- 5) Entlastung Vorstand
- 6) Neuwahl Vorstand
- 7) Rückblick und Ausblick
- 8) Sonstiges und Anträge

## **1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die 1. Vorsitzende Judith Rothe begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass die Jahreshauptversammlung im Jahr 2026 satzungsgemäß einberufen wurde (per E-Mail am 24.03.2026 sowie per Brief an 6 Mitglieder ohne E-Mail-Adresse am 30./31.03.2026). Zusätzlich wurde die Jahreshauptversammlung über die Schul-Info-App und das Bad Säckinger Amtsblatt angekündigt. Sie ist somit beschlussfähig.

Alle Anwesenden (außer Alexander Jaser als Lokalredakteur des Südkuriers) haben sich in die Anwesenheitsliste eingetragen.

## **2) Wahl Versammlungsleiter und Protokollführer**

Versammlungsleiter: Judith Rothe (1. Vorsitzende)

Protokollführer: Claudia Hoffmann

## **3) Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig per Handzeichen angenommen. Es gab keine Anträge.

## **4) Kassenbericht und Entlastung Kassierer**

Aktueller Kassenstand 10.751Euro

Mitglieder 77 (-12 im Vergleich zu JHV 2025)

Ausgaben: 4250 Euro

Mitgliedsbeiträge 2700 Euro

Spenden 715 Euro (inkl. Bücherkiste)

Hauptausgaben Schuljahr 25/26:

	Wert noch nicht klar	
voraussichtliche Kostenpunkte 2025/26	Kosten [€]	Kommentar
Erstklässlermappen	105	70x 1,50€
Sicherheitswesten	300	ca. (Vorjahreswert), 2026/27 durch Sponsor gedeckt
Pausenbälle/Spielgeräte	841	inkl. 2 Ezyroller zum Austesten, 500€ durch Spende von Gestalterbank gedeckt
Erstklässlernachmittag	100	ca.
Bücherkiste "Stiftung Lesen"	-7,22	komplett über Eltern finanziert
Adventssingen	40	trägt sich über Spenden selbst?
Autorenlesung	214	(gesamt 642€, Schule und Stadtbücherei übernehmen je 1/3)
Material Genial Show (3. Klassen)	240	
Selbstverteidigungskurs (4. Klassen)	950	Gesamtkosten 2000€; Hälfte durch Schule bzw. Elternspenden gedeckt?
Minimarathon	250	Vorjahreswert. Anteil an Buskosten/Anmeldegebühren, Rest durch Schule bzw. Elternbeiträge/spenden gedeckt
Buju Spiele & Obst/Eis über Kernzeit	200	Wassermelonen/Äpfel/Karotten/Eis (ca., Vorjahreswert)
Mitgliedschaft LSFV	75	
Theater	450	ca. (Vorjahreswert)
Naturforscher (2./3. Klässler)	750	verkleinert: 1 Nachmittag mit je 10 Kindern aus 2. & 3. Klasse
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>4507,78</b>	
Einnahmen/Jahr (Mitgliedsbeiträge)	2800	Vorjahreswert
Spenden	100	Vorjahreswert
Fördergeld Bälle/Spielgeräte Volksbank	500	
Einnahmen Sommerfest	400	Durchschnitt von 2023 & 24
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>3800</b>	
Einnahmen-Ausgaben	-707,78	<b>Kontostand 04/2026: 10 750€</b>

Die Kassenprüfung Claudia Hoffmann und Birgit de Bois berichtete von der Prüfung am 17.04.2026 und stellten keine Abweichungen fest. Die KassiererIn Anja Desch wurde hiermit entlastet.

### 5) Entlastung Vorstand

Die Entlastung wurde mit folgendem Ergebnis beschlossen:

[6] Ja-Stimmen, [0] Nein-Stimmen, keine Enthaltungen

## 6) Neuwahl Vorstand

Die Wahlleitung übernimmt Frau Birkle

Wahl zum 1. Vorstand: - Bewerbung: Judith Rothe; Folgendes Ergebnis ergibt sich aus der Abstimmung [6] Ja-Stimmen, [0] Nein-Stimmen, keine Enthaltungen, Annahme der Wahl

Wahl zum 2. Vorstand: - Bewerbung: Kathrin Kaiser; Folgendes Ergebnis ergibt sich aus der Abstimmung: [6] Ja-Stimmen, [0] Nein-Stimmen, keine Enthaltungen, Annahme der Wahl

Wahl zum Kassierer: -Bewerbung: Anja Desch; Folgendes Ergebnis ergibt sich aus der Abstimmung: [6] Ja-Stimmen, [0] Nein-Stimmen, keine Enthaltungen, Annahme der Wahl

## 7) Rückblick und Ausblick

Rückblick 2025 und Ausblick 2026:

### - **Minimarathon (Mai):**

#### Rückblick 2025:

Startgeld 250€, Rest durch Schule/Elternspenden

#### Ausblick 2026:

Startgeld 200€ (dieses Jahr ist die Anzahl auf 48 fitte Kinder begrenzt; 4 statt 6 Mannschaften). evtl. weitere Kosten, falls die Elternspenden die Kosten für den Bus nicht decken

### - **BuJu Spiele (Juli):**

#### Rückblick 2025:

Ausgabe durch ein aktives Mitglied des Fördervereins sowie einer weiteren externen Person aus der 2. Klassenstufe. Insgesamt wurden 18 Melonen (waren vorbestellt) und 4 kg Äpfel ausgeteilt. Bei Restmengen war eine Übergabe an die die Kernzeit geplant. Dies war nicht notwendig, da nichts übriggeblieben ist. Die Ausgabe war aufgrund des neu organisierten Ablaufs noch nicht optimal. Dies kam laut Fr. Noller durch das neue Konzept (mit weniger Wartezeiten) zu Stande. Es war so zeitlich nicht allen Kindern möglich an den Stand zu kommen.

#### Ausblick 2026:

Die Mengen der ausgegebenen Obstsorten wir nach Erfahrung des Vorjahres nach oben angepasst (ca. 20 Wassermelonen und ca. 8kg Äpfel) unter Berücksichtigung, dass nicht alle Schüler:innen etwas abholen konnten. Aufgrund der großen Mengen macht es Sinn die Melonen rechtzeitig vorzubestellen. Die Kernzeit nimmt gerne das übrige Obst entgegen.

→ Eine gute Organisation der Ausgabe wäre wichtig, sodass alle Klassen berücksichtigt werden können.

→ Ein Tisch zur Bereitstellung der Ausgabe muss im Vorfeld organisiert werden. Wenn keiner privat vorhanden, kann ein Biertisch vom Förderverein aus der Schulhofgarage genutzt werden oder sicherstellen, dass die Tische vom FC zugänglich sind). Die Entsorgung der

Schalen erfolgt entweder über den Restmüll der Schule oder, falls möglich, privat über den Biomüll.

→ Für einen guten Ablauf werden 2 Helfer benötigt, welche ca. 2.5h Zeitaufwand haben werden.

→ Termin Do 25.06.2026 (Ersatz Do 02.07.): Wer kann helfen? Bisher hat sich niemand gemeldet (Christina Holzendorf könnte nur am Ersatztermin). Erneute Abfrage im Juni, es wäre gut, wenn zumindest ein Fördervereinsmitglied mit dabei ist + 1 weiteres Elternteil.

#### - **Sommerfest (Juli):**

##### Rückblick 2025:

Der Förderverein hatte keine Beteiligung. Das Sommerfest erfolgte im Rahmen der Projekttag (Zirkusprojekt). Der Förderverein beteiligte sich finanziell am Sommerfest.

##### Ausblick 2026:

Das Schulfest findet traditionell an der Schule als Sommerfest statt. Der Förderverein wird Spielestationen aufbauen und mit Unterstützung der Eltern betreuen:

##### **Termin: 17.07.2026. Das Schulfest findet voraussichtlich von 16.00-20.00 Uhr statt**

→ Wir brauchen wieder externe Helfer: Abfrage erfolgt nach den Pfingstferien über die Elternvertreter, da die sonstigen Aufgaben (Getränkverkauf/ Essensausgabe etc.) auf die Klassenstufen verteilt sind.

→ Grobe Planung: 17 – 19 Uhr, 4-5 Spielstationen (2 Schichten zu je 1 Stunde); Auf- und Abbau durch den Förderverein. Wir freuen uns auf die Mitarbeit der Eltern, ohne ist es sehr schwierig, da wir nicht genügend Helfer sind. Ehemalige Schüler/Geschwisterkinder könnten z.B. für Glitzertattoos eingebunden werden.

→ evtl. zusätzlich Angebot durch Beate Seel (Zeitoase): Glitzertattoos und Spiele in einem Klassenzimmer. Kontaktaufnahme mit Frau Seel, um weitere Details zu besprechen, findet durch Judith Rothe statt. Wir müssen teilweise Materialkosten übernehmen & Helfer einplanen. Die Idee einer Schulrallye wäre hier ein Beispiel.

→ Die Lehrkräfte werden wie in den Vorjahren eine Schminkstation durchführen.

→ Die genaue Planung wird an der Sitzung im Juni durchgeführt.

#### - **Erstklässler-Elternabend (September):**

##### Rückblick 2025:

Die durch den Förderverein gestalteten und gesponserten Postmappen wurden durch die Lehrer ausgegeben. Der Förderverein erhielt Neuanmeldungen, allerdings enthielten die Anmeldungen nicht alle einen Namen der Interessierten. Für einen langlebigeren Einsatz der Postmappen erbat der Förderverein Rückmeldung der beiden Designs: 2 vs. 3 Laschen. Die Mappe mit drei Laschen macht einen stabileren Eindruck.

### Ausblick 2026:

Aufgrund des oben genannten Feedbacks wurde das Layout der Flyer überarbeitet, um so die Eintragung des Namens hervorzuheben. Damit die Unterstützung des Fördervereins sowohl finanziell als auch in Form aktiver Mitglieder weiter Bestand hat, sollen die Flyer wieder als oberstes Material der von Förderverein gespendeten Postmappe kommen.

→ Betonung bei FV-Vorstellung auf finanzielle Unterstützung. Angst nehmen, dass Eltern eingespannt werden, nur weil sie Mitglied sind. Die Mitgliederzahlen sind rückläufig und 24€/Jahr sollte für die meisten verkraftbar sein. Es wäre zudem erwähnenswert das der Förderverein seinen Jahresbeitrag noch nie erhöht hat.

→ Der Gesamtbestand der Postmappen (mit 2 sowie 3 Laschen) wird geprüft und nur falls notwendig um die fehlende Anzahl ergänzt.

### - Erstklässler-Kennenlernnachmittag (November):

#### Rückblick 2025:

Der Kennenlernnachmittag war ein voller Erfolg, Anmeldungen 2025 (55 Familien, 77 Erwachsene und 96 Kinder). Diese sind denen aus 2024 ähnlich. Der Termin im November nach den Elternabenden war ideal.

#### Ausblick 2026:

Das Konzept sowie der zeitliche Rahmen des Termins (November nach den Elternabenden) soll nach dem positiven Feedback daher beibehalten werden.

### - Adventssingen (Dezember):

#### Rückblick 2025:

Das Adventssingen war schwach besucht. Der Termin war zu kurz vor Weihnachten (17.12). Birgit de Bois und Corinna Torlümke haben wieder den Ausschank des Punsch übernommen. Da der Aufwand alljährlich ähnlich ist, soll die Anzahl der unterstützenden Personen beibehalten werden. Zur zusätzlichen Unterstützung eines schönen Ambientes, werden alljährlich Plätzchenspenden erfragt. Die Anzahl der Spenden fiel 2025 allerdings sehr gering aus, vermutlich aufgrund einer fehlenden erneuten Erinnerung einige Tage im Voraus.

#### Ausblick 2026:

→ Birgit de Bois und Corinna Torlümke haben sich bereit erklärt auch dieses Jahr die Organisation zu übernehmen.

→ Patrick Stohrer kümmert sich um die Anschaffung einer Kabeltrommel, welche dem Materialbestand des Fördervereins gehören soll.

→ Für eine gute Anzahl Plätzchen soll eine Erinnerung über die Schulapp einige Tage vor dem Termin verschickt werden.

→ es werden 2 Heitzöpfe benötigt, die bisher privat organisiert werden mussten. Es wurde beschlossen, dass der Förderverein zumindest einen anschaffen möchte. Es wird über die

Schulapp angefragt, ob uns jemand einen Heiztopf spenden möchte. Ansonsten werden wir einen gebraucht oder neu anschaffen.

- **Anschaffung Spielgeräte und Ezyroller (Dezember):**

Rückblick 2025:

Die Kosten für die Neuanschaffung der Geräte betrug: 840€, davon wurden 500€ über die vom Förderverein beantragte Volksbankaktion bezahlt.

Rückmeldungen von Schule zu Ezyrollern: sie kommen sehr gut an, anfangs gab es einige Unfälle/Frust, was aber durch klarere Regeln behoben werden konnte. Aufgrund der Sporthallen Problematik wird ein Spielhütten Konzept erarbeitet und hierfür wäre die Anschaffung weiterer Ezyroller von großem Interesse. Die Schule verwendet zukünftig aber auch die Geräte der ehemaligen Sporthalle. Die Einräder brauchen sehr viel Wartung. Dies soll wie bisher auch zukünftig über den Hausmeister gewährleistet werden.

Ausblick 2026:

→ Antrag auf weitere 5000€ bei Sparkassenvereinsaktion: Der Förderverein der Weihermattenschule ist unter den TOP 20. Der Spendenbetrag wird bei Übergabe am 6. Mai bekannt gegeben. Judith Rothe und Patrick Stohrer werden den Förderverein dort vertreten.

→ Künftig werden möglichst Förderanträgen ohne Abstimmungen über die sozialen Medien gewählt, dies verringert den Aufwand der Bewerbung

- **Selbstverteidigungskurs (März):**

Rückblick 2025:

Der Förderverein hat die Hälfte der Kosten (1900€/2) getragen. Der Rest wurde durch die Schule finanziert. Im Vergleich zum Jahr 2024 wurde die Dauer des Kurses von 6h auf 4h verkürzt.

Ausblick 2026:

Laut Schulleitung war die Qualität des Kurses trotz Verkürzung hoch. Es ist daher geplant dies aus Kostengründen beizubehalten. Es wird in bei den Eltern der 4. Klässler wieder nach Feedback gefragt und gegebenenfalls an die Schulleitung weitergeleitet.

- **weitere Unterstützung: Autorenlesung/Theater/Warnwesten/Material Genial Show/Naturforscher**

Ausblick 2026:

→ Die Theatervorführung wird am 18.05.2026 stattfinden: Zahlenmusical - Nimmerland. Dieses wird an das Alter der Kinder angepasst. Nach der Vorstellung wird das Kollegium dem Förderverein Feedback geben.

→ Der Förderverein versucht derzeit noch für den Erhalt von Fördermittel im Bereich Naturenergie (eventuell Unterstützung der Finanzierung der Naturforscher) einen Antrag einzureichen. Anja Desch kümmert sich um die Bewerbung. Da das Feedback für den Kurs bei Frau Thesing sehr positiv ist und immer mehr Interessierte als Plätze, möchte der Förderverein dieses Projekt weiter unterstützen. Zudem geht Frau Thesing sehr liebevoll auf

die Kinder ein, die keinen Platz erhalten haben (z.B. getonte Schnecke als Trost) und es wird versucht, diese im nächsten Jahr zu berücksichtigen. Das Angebot für die Naturforscher gilt für Kinder der 2. und 3. Klassenstufe.

→ Warnwesten: Im kommenden Schuljahr werden die Warnwesten über den TÜV gespendet. Derzeit sieht der Förderverein diesen Kostenpunkt als größtenteils nicht genutztes Material. Im Zuge der Nachhaltigkeit fragen wir per Schul-App nach Rücklauf, sodass diese erneut eingesetzt werden können.

## 8) Sonstiges und Anträge

- Der aktualisierte Flyer wurde nochmals gegengecheckt und wird zeitnah mit Datenschutzerklärung und Protokoll der JHV werden sobald möglich auf die Schulhomepage hochgeladen.
- Aktuell kann die Schulhomepage nicht regelmäßig aktualisiert werden, da der zuständige Lehrer krankheitsbedingt abwesend ist. Ein Vorschlag des Vorstandes wäre, dass dieses Problem evtl. durch Eltern mit Fachwissen in diesem Bereich unterstützt werden könnte. Da seitens der Schule daran Interesse besteht spricht der Vorstand einen Elternteil der Schule an, ob dieser möglicherweise für die Pflege der Homepage für die Zeit der Abwesenheit der zuständigen Lehrkraft einspringt.
- Claudia Hoffmann kümmert sich um die Umsetzung der Schlüsselbänder, sodass diese am Sommerfest eingesetzt werden können.
- Der Entwurf für das Fördervereins Aktionsposter von Claudia Ehret und Claudia Hoffmann wird gezeigt und findet viel Zustimmung. Es soll gemeinsam mit den Lanyards in den Druck gehen.
- Digitalisierung/KI: scheint ein wichtiges Thema für einige Eltern/ aktive Fördervereinsmitglieder zu sein. Frau Birkle bietet an, mit interessierten Eltern direkt in Kontakt zu gehen.

Ende der Versammlung: 21:21 Uhr

Bad Säckingen, 07.05.2026

-----  
Judith Rothe

(1.Vorsitzende/Versammlungsleitung)

-----  
Claudia Hoffmann

(Protokollführung)

## Anlagen:

- Anwesenheitsliste